

MIGRACIJOS DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS

Biudžetinė įstaiga L. Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius Tel.: (8 5) 271 7119 / 271 7236
Faks. (8 5) 271 8210 El. p. md.rastine@vrm.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre
Kodas 188610666

Migracijos departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Teisinių paslaugų viešojo pirkimo komisijos posėdžio
2016 m. rugpjūčio 29 d. protokolu Nr. (15/1-3) 6K-336

ATVIRO KONKURSO

TEISINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMAS (MD1-1)

SĄLYGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
 2. PIRKIMO OBJEKTAS
 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 5. SUBTIEKĖJAI
 6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 8. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 9. PRADINIO SUSIPAŽINIMO SU ELEKTRONINĖMIS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS (VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO) PROCEDŪRA
 10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
 12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- PRIEDAI:**
1. Techninė specifikacija;
 2. Pasiūlymo forma;
 3. Tiekėjo deklaracijos forma;

VILNIUS, 2016

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – perkančioji organizacija) (L. Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 7112, faks. (8 5) 271 8602, el. p. mr.rastine@vrm.lt) numato atviro konkurso būdu įsigyti **teisines paslaugas**.

1.2. Viešojo pirkimo procedūras vykdo Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Teisinių paslaugų Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).

1.3. Konkurso sąlygose vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatyme (aktualia redakcija) (toliau – Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymas).

1.4. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu, Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos mažos vertės pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklėmis, patvirtintomis Migracijos departamento direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. 3K–65, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus, atliekamus gynybos ir saugumo srityje, reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis. Įslaptintos informacijos apsauga vykdoma vadovaujantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu.

1.5. Pirkimas yra susijęs su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“. Su įslaptinta informacija bus susipažįstama pirkimo sutarties vykdymo metu.

1.6. Pirkimas vykdomas **Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS)** priemonėmis adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti Tiekėjai. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Komisijos ir Tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS priemonėmis – Komisijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas CVP IS naudotojas, kuris paspaudė „Priimti kvietimą“; kiti Tiekėjo CVP IS naudotojai pranešimus gaus, jeigu jie Tiekėjo pasiūlymo lango meniu eilutėje „Priskirti naudotojo teises“ bus įtraukti į šį pirkimą.). Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašė spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“.

1.7. Pranešimas (Skelbimas) apie pirkimą paskelbtas Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo nustatyta tvarka CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt> ir perkančiosios organizacijos internetinėje svetainėje (<http://www.migracija.lt/> skiltyje „Naujienos“).

1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principų.

1.9. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.

1.10. Įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais, gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, yra Komisijos pirmininkė, Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjos pavaduotoja, Regina Jancevičienė (L. Sapiegos g. 1, LT-10312, Vilnius, 2-34 kab., tel. (8 5) 219 8400, el. paštas: regina.janceviciene@vrm.lt).

1.11. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose:

- a) pranešime (skelbime) apie pirkimą;
- b) atviro konkurso sąlygose (kartu su priedais);
- c) dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose), taip pat atsakymuose į Tiekėjų klausimus (jei tokių bus);
- d) kituose CVP IS priemonėmis pateiktuose dokumentuose.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – **teisinės paslaugos.**
- 2.2. Detalus pirkimo objekto aprašymas ir kiekiai nurodyti techninėje specifikacijoje, pateiktoje konkurso sąlygų 1 priede.
- 2.3. Pirkimas į skaidomas į 2 (dvi) pirkimo objekto dalis:**
- 2.3.1. **1 (pirma) pirkimo objekto dalis – Pirminės teisinės paslaugos:**
- a) Nelydimų nepilnamečių konsultavimas jų teisių įgyvendinimo bei pareigų vykdymo klausimais, kai pateikiamas prašymas suteikti prieglobstį Lietuvos Respublikoje – iki 15 kartų (1 asmeniui);
- b) Dalyvavimas užsieniečio apklausoje, kurią atlieka Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos, teritorinių policijos įstaigų ar Migracijos departamento prie VRM tarnautojai – iki 35 kartų (1 asmeniui).
- 2.3.2. **2 (antra) pirkimo objekto dalis – Antrinės teisinės paslaugos:**
- a) Procesinių dokumentų, susijusių su teisių į prieglobstį įgyvendinimu, teismui parengimas (paslauga, be kita ko, apima šiuos elementus: susipažinimas su užsieniečio bylos dokumentais; susitikimas su užsieniečiu prieš rengiant procesinius dokumentus; susitikimas su užsieniečiu prieš teikiant procesinius dokumentus teismui) – iki 215 kartų (1 asmeniui);
- b) Prieglobsčio prašytojo teisių ir teisėtų interesų gynimas pirmosios instancijos teisme (paslauga, be kita ko, apima šiuos elementus: pasirengimas nagrinėti bylą; kelionė į antrinės teisinės pagalbos teikimo vietą ir atgal) – iki 195 kartų (1 asmeniui);
- c) Prieglobsčio prašytojo teisių ir teisėtų interesų gynimas apeliacinės instancijos teisme (paslauga, be kita ko, apima šiuos elementus: pasirengimas nagrinėti bylą; kelionė į antrinės teisinės pagalbos teikimo vietą ir atgal) – iki 70 kartų (1 asmeniui).
- 2.4. Paslaugos turi atitikti techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus.
- 2.5. Pasiūlymas teikiamas kiekvienai daliai atskirai. Kiekvienai daliai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį.
- 2.6. Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą vienai pirkimo daliai arba abiem pirkimo dalims.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus kiekvienoje pirkimo objekto dalyje ir kvalifikacijai įrodyti pateikti lentelėse nurodytus dokumentus.

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už: dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už teroro aktą, terorizmo kurstymą, valstybės paslapties atskleidimą ar praradimą, už	Pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos respublikos vidaus reikalų ministerijos išduotas dokumentas arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (<i>pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</i>), išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

	kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už Direktyvos 2009/81/EB 39 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	
3.1.2	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis, įskaitant informacijos apsaugos ar tiekimo patikimumo įsipareigojimų pažeidimą įgyvendinant ankstesnį pirkimą. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkos apsaugos, informacijos apsaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį ar padarė panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės aktų pažeidimą, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	Pateikiama tiekėjo deklaracija (Pirkimo sąlygų 3 priedas), patvirtinanti, kad dalyvis nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo.
3.1.3	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal valstybės, kurioje jis registruotas, ar valstybės, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus.	Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Šis dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
3.1.4	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal valstybės, kurioje jis registruotas, ar valstybės, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus;	Valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas apie įsiskolinimų nebuvimą (išskyrus mokesčius, kurių mokėjimo terminas yra atidėtas ir už kuriuos

		<p>nepriskaičiuotos baudos ir delspinigiai).</p> <p>Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
3.1.5	<p>Tiekėjas atitinka įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus:</p> <p>a) Tiekėjas turi teisę sudaryti įslaptintus sandorius, žymimus slaptumo žyma „Riboto naudojimo“ arba aukštesne;</p> <p>b) Tiekėjo darbuotojai turi turėti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“ arba aukštesne.</p>	<p>Pateikiama:</p> <p>Valstybės saugumo departamento įmonės patikimumą patvirtinantis pažymėjimas, išduotas Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka, kuris suteikia teisę sudaryti įslaptintus sandorius, žymimus slaptumo žyma „Riboto naudojimo“ arba aukštesne.</p> <p>Tiekėjo darbuotojų, kurie vykdys sutartį, sąrašas (Valstybės saugumo departamento raštas, patvirtinantis, kad tiekėjo darbuotojams yra išduoti leidimai dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“ arba aukštesne).</p> <p>Užsienio valstybėse, su kuriomis yra sudarytos tarptautinės sutartys dėl įslaptintos informacijos abipusės apsaugos ar, su kuriomis yra keičiamasi įslaptinta informacija vadovaujantis Europos Sąjungos ar NATO teisės aktais, veikiantys juridiniai asmenys ar ūkine veikla užsiimantys tokių užsienio valstybių piliečiai gali dalyvauti šiame pirkime dėl teisės sudaryti įslaptintą sandorį, kurį vykdant bus perduodama Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima žyma „Riboto naudojimo“ arba aukštesne, jeigu įslaptintų sandorių saugumą užtikrinanti užsienio valstybės institucija Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka patvirtina, kad atrankoje dalyvaujanti įmonė, įstaiga, organizacija ar fizinis asmuo yra patikimi ir atitinka tos užsienio valstybės reikalavimus, keliamus tiekėjams, sudarantiems atitinkamus įslaptintus sandorius.</p>

2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai.

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1	<p>Teikėjas per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) yra sėkmingai įgyvendinęs bent 1 su pirkimu susijusios veiklos (teisinių paslaugų) sutartį, kurios vertė (ar sutarčių suminė vertė) ne mažesnė kaip 3 500 Eur (su PVM).</p>	<p>Nurodoma sutartis, kurioje turi būti nurodytas paslaugų pobūdis, trumpas šių paslaugų aprašymas, paslaugų atlikimo vertė ir įvykdymo data, užsakovas (nurodytas kontaktinis asmuo, el. paštas, telefonas). Taip pat turi būti pateiktas paslaugų atlikimo priėmimo-perdavimo aktas ar kitas lygiavertis dokumentas, įrodantis sutarties įvykdymą. Jei teikėjas įregistruotas vėliau, jis pateikia duomenis nuo įregistravimo dienos.</p>
3.1.2	<p>Specialistai (ne mažiau kaip 2 skirtingos lyties*), betarpiškai teikiantys teisinės paslaugas, turi būti advokatai.</p>	<p>Advokato galiojančio pažymėjimo kopija.</p>

* Reikalaujama ne mažiau kaip 2 skirtingos lyties specialistai, todėl kad paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, jog asmuo, kuris teikia teisinės paslaugas, būtų tos pačios lyties kaip užsienietis, kuriam teikiamos teisinės paslaugos.

Pastabos:

1) jeigu Tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priešais deklaracija arba oficiali Tiekėjo deklaracija (Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje).

2) užsienio valstybių Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos.

3) pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu, kaip reikalaujama konkurso sąlygų 6.3. punkte, yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Komisija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

3.2. Kvalifikaciniai reikalavimai ūkio subjektų grupei, kuri pateikia bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindu: konkurso sąlygų 1 lentelės 3.1.1–3.1.5 punktuose išvardintus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o konkurso sąlygų 2 lentelės 3.1.1–3.1.2 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys atskirai arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.3. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais (subtiekėjais), neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio ryšiai tarp jų yra. Jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėjus sutarčiai vykdyti (sutartinių įsipareigojimų vykdymui), jis juos turi aiškiai nurodyti pasiūlyme. Visi subtiekėjai turi atitikti šių konkurso sąlygų 1 lentelės 3.1.1–3.1.5 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti nurodytus dokumentus.

3.4. Jei tiekėjas numato pasitelkti subrangovus, paslaugų subteikėjus, tokiu atveju tiekėjo nurodyti subteikėjai turi atitikti šių Konkurso sąlygų 1 lentelės 3.1.1–3.1.5 ir 2 lentelės 3.1.2 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimą ir pateikti nurodytus dokumentus dėl kiekvieno subteikėjo atskirai.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. (Pateikiamas dokumentas elektronine forma). Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Komisija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Jungtinės veiklos sutarties nuostatos negali būti keičiamos be perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo.

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.3. Kai pasiūlymą teikiantis Tiekėjas nurodo, kad sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų ūkio subjektų (subtiekėjų) pajėgumais, su kuriais Tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, Tiekėjas privalo pateikti įrodymus patvirtinančius, kad tokie pajėgumai jam bus prieinami. Tokie įrodymai yra:

a) įgaliojimas dalyvauti kitų ūkio subjektų (subtiekėjų) vardu šiame konkurse (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija);

b) pasirašytos preliminarios sutartys, ketinimų protokolai ar kiti lygiaverčiai dokumentai, kuriuose nurodoma kuo ir kokia dalimi bus remiamasi kitų ūkio subjektų, t. y. subtiekėjų pajėgumais, kiekvienos šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį (pateikiami dokumentai elektronine forma).

5. SUBTEIKĖJAI

5.1. Reikalaujama, kad Tiekėjas, teikiantis pasiūlymą savarankiškai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis, nurodytų, kokius subteikėjus sutartinių įsipareigojimų vykdymui jis ketina pasitelkti. Jų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju tiekėjas pilnai privalo prisiimti atsakomybę už subteikėjų veiklą vykdančią sutartį.

5.2. Tiekėjas, ketinantis pasitelkti subteikėjus, savo pasiūlyme (konkurso sąlygų 2 priedas) privalo nurodyti subteikėjų pavadinimus, jiems perduodamus įsipareigojimus bei kiekvieno subteikėjo pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame konkurse skaitmeninę kopiją. Tokiu atveju Tiekėjas atsakys už subteikėjų įvykdytus įsipareigojimus.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

6.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti Tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Komisija reikalauja, kad kartu su pasiūlymu, kuris turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, Tiekėjas pateiktų dokumentą, patvirtinantį, kad **asmuo, kuris pasiūlymą pasirašė saugiu elektroniniu parašu, turėjo teisę (jam buvo suteikti įgaliojimai) pasirašyti pasiūlymą ir jį pateikti.** Visi dokumentai, patvirtinantys Tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti **elektronine forma**, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., atestatai, pažymos, licencijos ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Pateikiama konfidenciali ir nekonfidenciali informacija turi būti pateikiama atskiruose duomenų failuose, t. y. viename duomenų faile negali būti pateikta kartu konfidenciali ir nekonfidenciali informacija.

6.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama, kalba, kartu turi būti pateikiamas jų vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jeigu vertimą atliko vertimų biuras) arba tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu (jeigu vertimą atliko pats tiekėjas).

6.5. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jeigu jo reikalaujama). Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, Tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, Tiekėjas turi jį pateikti iš naujo bendra tvarka, t. y. pagal šių konkurso sąlygų 6 skyriuje nustatytus reikalavimus. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Komisija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.6. **Tiekėjo pasiūlymą** sudaro elektroninėmis CVP IS priemonėmis pateiktų duomenų ir dokumentų visuma.

6.7. **PASIŪLYME TURI BŪTI:**

a) Tiekėjo pasiūlymas, parengtas pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą pasiūlymo formą.

b) Tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai įskaitant Tiekėjo deklaraciją, parengtą pagal šių konkurso sąlygų 3 priedą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys.

c) nurodyta, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali (*tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai*). Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys neatskleis Tiekėjo pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Pasiūlyme nurodyta kaina, nėra laikoma konfidencialia informacija. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali;

d) nurodyta, kokius subtiekejus ir kokiems įsipareigojimams vykdyti Tiekėjas ketina pasitelkti, jeigu jis, vykdydamas pirkimo sutartį, ketina juos pasitelkti (tiekėjas privalo užpildyti konkurso sąlygų 2 priede, pateiktą lentelę, skirtą nurodyti informacijai apie subtiekejus);

e) įgaliojimas (jei pasiūlymą pateikia ne vadovas);

6.8. Kiekvienas tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis.

6.9. Alternatyvių pasiūlymų pateikti negalima.

6.10. Pasiūlymai bus vertinami eurais. Pasiūlymo kaina turi būti pateikta eurais (suapvalinant iki dviejų skaičių po kablelio). Kaina turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visas kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į kainą turi būti įskaityta PVM, visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, reikalingos tinkamam sutarties įvykdymui. Jei Tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant juridinį pagrindą. Jeigu pasiūlyme kaina bus nurodyta kita užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir kitos užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

6.11. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2016 m. rugsėjo 14 d., 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.

6.12. Pasiūlymas galioja jame Tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta konkurso sąlygose.

6.13. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Komisija turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

6.14. Komisija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Komisija paskelbia CVP IS ir perkančiosios organizacijos interneto svetainėje adresu: <http://www.migracija.lt/> skiltyje „Naujienos“ bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Kai tikslinama paskelbta informacija, Komisija privalo atitinkamai patikslinti ir pranešimą (skelbimą).

6.15. Jeigu pasiūlyme nurodyti duomenys ir informacija skirsis nuo pasiūlymo prieduose

nurodytų duomenų ir informacijos, teisingais bus laikomi pasiūlyme nurodyti duomenys ir informacija.

6.16. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS, kurią administruoja Viešųjų pirkimų tarnyba, sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar teikti pavėluotai.

6.17. Perkančioji organizacija ir Komisija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

a) **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

b) **iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Tiekėjui, kurio pasiūlymas buvo pripažintas laimėtoju, atsisakius sudaryti viešojo pirkimo sutartį, perkančioji organizacija įgyja teisę į dėl to patirtų nuostolių atlyginimą.

7.2. Tiekėjo pateikto pasiūlymo galiojimas užtikrinamas 2 (dviejų) proc. dydžio bauda nuo tiekėjo pasiūlyme nurodytos bendros kainos kiekvienoje pirkimo objekto dalyje.

7.3. Pateikdamas pasiūlymą konkurse, tiekėjas įsipareigoja sumokėti perkančiajai organizacijai 7.2 punkte nustatyto dydžio baudą, jeigu:

- a) tiekėjas atsiima savo pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu;
- b) tiekėjas, kuris yra paskelbtas konkurso laimėtoju raštu atsisako sudaryti sutartį;
- c) tiekėjas, kuris yra paskelbtas konkurso laimėtoju iki nurodyto laiko nesudaro sutarties;
- d) tiekėjas, kuris yra paskelbtas konkurso laimėtoju atsisako sudaryti pirkimo sutartį konkurso nustatytomis sąlygomis.

8. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos Tiekėjų prašymu. Komisija atsako į kiekvieną Tiekėjo prašymą (pateiktą tik CVP IS ir pasirašytą vadovo arba įgalioto asmens bei užregistruotą Tiekėjo įstaigos dokumentų registre) paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas paaiškinti kvalifikacijos reikalavimus, techninius parametrus ar pasiūlymo įforminimo klausimus gautas ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

8.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Komisija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

8.3. Atsakydama į kiekvieną Tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą

paašškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 8.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, Komisija turi paašškinius, patikslinius paskelbti CVP IS bei teikti tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems Tiekėjams, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą Tiekėjo prašymą paašškinti konkurso sąlygas Komisija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Komisija tiek aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, tiek Tiekėjų iniciatyva visus paašškinius ir patikslinius skelbia CVP IS bei teikia visiems CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems Tiekėjams, bet nenurodo, iš ko gautas prašymas paašškinti konkurso sąlygas.

8.4. Jeigu Komisija, paašškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis rašydama pranešimą prideda („prisega“) dokumentą, ji privalo užtikrinti Tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad Tiekėjas nesužinotų kitų Tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

8.5. Komisija nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paašškinių.

8.6. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, Komisija atitinkamai patikslina pranešimą (skelbimą) apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinius. Jeigu Komisija konkurso sąlygas paašškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paašškinių (patikslinių) pateikti taip, kad visi Tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį Tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paašškinius (patikslinius) ar susitikimų protokolus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant pranešimą (skelbimą). Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami visiems CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

8.7. Bet kokia informacija, prašymai paašškinti pirkimo sąlygas, pirkimo sąlygų paašškiniai, pranešimai ar kitas Komisijos ir tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9. PRADINIO SUSIPAŽINIMO SU ELEKTRONINĖMIS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS (VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO) PROCEDŪRA

9.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais vyksta Komisijos posėdyje arba tuo pačiu metu kiekvienas Komisijos narys su pasiūlymais susipažįsta individualiai. Dalyviai ar jų atstovai pradinio susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūroje nedalyvauja. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui, o pasiūlymai, pateikti CVP IS priemonėmis, prilyginami pasiūlymams, pateiktiems vokuose. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais, vyks **2016 m. rugsėjo 14 d., 10 val. 45 min.** (Lietuvos Respublikos laiku), adresu: Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, L. Sapiegos g. 1, LT-10312, Vilnius, 2-34 kab.

9.2. Tuo atveju, kai prisijungimas prie elektroninių prietaisų nepavyksta dėl elektros tiekimo, interneto ryšio sutrikimų, kompiuterio gedimų ar kitų objektyvių aplinkybių, ir elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas lieka neatidarytas, bandymas prisijungti yra fiksuojamas Komisijos posėdžio protokole, o susipažinimas su šiais pasiūlymais atidedamas iki problemos išsprendimo (jei problema yra ilgalaikė, posėdis gali būti atidėtas ir kitai dienai). Išsprendus problemą dėl prisijungimo prie elektroninių prietaisų, vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdis tęsiamas.

9.3. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

9.4. Informacija apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu užfiksuotus duomenis CVP IS priemonėmis pateikiama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams, jeigu jie to pageidauja.

9.5. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių Tiekėjų atstovams. Komisijai paprašius, Tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus nekeičiant pasiūlymo esmės.

10.2. Komisija, atplėšusi voką, nagrinėja:

a) ar Tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją. Jeigu Komisija nustatys, kad Tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji paprašys CVP IS susirašinėjimo priemonėmis Tiekėjo juos papildyti arba patikslinti per Komisijos nurodytą terminą;

b) ar pasiūlymą pateikęs Tiekėjas atitinka pirkimo sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Sprendimas dėl kiekvieno Tiekėjo kvalifikacijos priimamas atskirai. Tolesnėse pirkimo procedūrose turi teisę dalyvauti tik minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys Tiekėjai;

c) ar pasiūlymas atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Komisija gali prašyti, kad Tiekėjas paaiškintų savo pasiūlymą, jei tai nepakeistų pasiūlymo esmės ir pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas netaptų atitinkančiu pirkimo dokumentų reikalavimus. Pasiūlymo esmės keitimu nelaikomi, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 25 straipsnio 7 dalyje numatyti paaiškinimai ir patikslinimai;

d) ar teisingai ir pagal Komisijos reikalavimus užpildytas Tiekėjo pasiūlymas (pagal pirkimo sąlygų 2 priedo formą);

e) ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

f) ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos ir Tiekėjai, Komisijos prašymu, nepateikė raštiško kainos sudėtinųjų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

g) ar pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų. Jei Komisija ras tokių klaidų, Komisija atitinkamai paprašys Tiekėjo per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

10.3. Tiekėjų pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami Komisijai CVP IS priemonėmis, tokiu pat būdu vykdomas ir susirašinėjimas su pirkimo sąlygose nurodytais asmenimis, įgaliotais palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais.

10.4. Komisija atlieka Tiekėjų, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, pasiūlymų įvertinimą ir nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas (išskyrus informaciją apie Tiekėjo kvalifikacinių reikalavimų įvertinimą, apie kurį Tiekėjui turi būti pranešta ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) po sprendimo priėmimo, CVP IS priemonėmis informuoja Tiekėjus apie:

- a) pasiūlymo atitikimą pirkimo sąlygų reikalavimams;
- b) konkurso pasiūlymų atmetimą ir tokio atmetimo priežastis;
- c) nustatytą pasiūlymų eilę ir pasiūlymą, pripažintą laimėjusiu;
- d) priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir tikslų pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą (jei jis taikomas);
- e) priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, pradėti pirkimą iš naujo;
- f) pirkimo nutraukimą;
- g) anksčiau Tiekėjams praneštų pirkimo procedūrų pratęsimą, atsiradusį dėl Tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui, nurodant terminų pratęsimą priežastis;
- h) teismo priimtus sprendimus dėl Tiekėjo prašymo ar ieškinio (apie kuriuos buvo informuota perkančioji organizacija).

10.5. **Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:**

- a) Tiekėjas pateikė pasiūlymą neatitinkantį pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų (dokumentai nepasirašyti pirkimo sąlygose nurodytu būdu ar pan.) arba per nustatytą terminą nepaaiškino savo pasiūlymo;
- b) Tiekėjas ne pagal Komisijos pateiktus reikalavimus užpildė pirkimo sąlygų 2 priede nurodytą pasiūlymo formą;
- c) visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;
- d) buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir Tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
- e) pasiūlymas buvo pateiktas ne Komisijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;
- f) Tiekėjas per Komisijos nustatytą terminą, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 25 straipsnio 7 dalyje, nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.
- g) Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos);

10.6. Tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Komisija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

10.7. Tolesnėse pirkimo procedūrose gali dalyvauti tik tie Tiekėjai, kurie atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus.

11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Komisijos neatmeti pasiūlymai vertinami pagal **mažiausios kainos vertinimo kriterijų**.

11.2. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainų didėjimo tvarka. Jeigu kelių

pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai (žr. 6.11. punktą).

11.3. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.4. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo dienos). Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, taip pat ir tais atvejais, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio.

11.5. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį.

11.6. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

11.7. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12. PRETENZIŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Tiekėjas, kuris mano, kad Komisija nesilaikė Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją Komisijai dėl Komisijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Ginčų nagrinėjimo tvarka numatyta Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo IV skyriuje.

13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas raštu pranešant, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir nurodomas laikas, iki kada reikia pasirašyti pirkimo sutartį. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį.

13.2. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

13.3. Per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos paskirti asmenį (-is) ryšiams su Migracijos departamentu palaikyti ir apie tai informuoti Migracijos departamentą.

13.4. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

13.5. Teikėjas, pasirašydamas pirkimo sutartį, įsipareigoja pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka vykdyti pirkimo sutartį, vadovaudamasis pirkimo sąlygų technine specifikacija.

13.6. Įslaptinto sandorio vykdymo metu bus patikėta, naudojama įslaptinta informacija, ir teikėjas (subteikėjas) teisės aktų nustatyta tvarka privalės organizuoti ir vykdyti šios informacijos apsaugą.

13.7. Sutarties vykdymo metu patikima, naudojama įslaptinta informacija žymima, slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

13.8. Teikėjas (subteikėjas) privalo užtikrinti, kad su įslaptinta informacija dirbs ar susipažins tik atitinkamus leidimus ar teisę turintys teikėjo (subteikėjo) darbuotojai ir tik vadovaujantis principu „Būtina žinoti“.

13.9. Sutarties priede nurodomi teikėjo (subteikėjo) asmenys (jų kontaktai), atsakingi už atskiras įslaptintos informacijos apsaugos sritis ir už sutarties vykdymą bei nustatoma pareiga pranešti apie šių asmenų (jų kontaktų) pasikeitimą.

13.10. Teikėjas (subteikėjas) neturi teisės įslaptintos informacijos gabenti ir saugoti savo patalpose.

13.11. Teikėjas (subteikėjas) neturi teisės įslaptintos informacijos kopijuoti ir apdoroti savo ADA tinkluose ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su įslaptintos informacijos disponavimu ir apsauga.

13.12. Įslaptintos informacijos keitimasis tarp perkančiosios organizacijos ir teikėjo (subteikėjo) vykdomas pasirašant perdavimo-priėmimo aktą arba susitikimo, kuriame buvo atskleista įslaptinta informacija, protokolą.

13.13. Sutarties vykdymo metu teikėjas gali pasitelkti subteikėją tik gavęs perkančiosios organizacijos sutikimą.

13.14. Teikėjas (subteikėjas) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo pranešti perkančiajai organizacijai / paslapčių subjektui ir įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai apie sutarties su įslaptinto sandorio dalį vykdančiu subteikėju (jei tokia sudaryta) nutraukimą, taip pat apie asmenų, atsakingų už atskiras įslaptintos informacijos apsaugos sritis, ir kitų darbuotojų, kuriems yra išduoti leidimai ar suteikta teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, pasikeitimą bei darbo santykių su jais nutraukimą.

13.15. Teikėjas (subteikėjas) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas įslaptintą sandorį įvykdžius ar jo vykdymą nutraukus prieš terminą privalo perkančiajai organizacijai perduoti visą gautą ar įslaptinto sandorio vykdymo metu sukurtą įslaptintą informaciją.

13.16. Teikėjas (subteikėjas), įvykdęs sutartį ar sutarties vykdymą nutraukus prieš terminą, privalo perkančiajai organizacijai per 5 darbo dienas perdavimo-priėmimo aktu perduoti visą gautą įslaptintą informaciją.

13.17. Teikėjas (subteikėjas) nedelsiant privalo pranešti Valstybės saugumo departamentui apie Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 34 straipsnio 2 dalyje nurodytos informacijos pasikeitimus.

13.18. Teikėjas (subteikėjas) negali viešai skelbti informacijos apie sudarytą įslaptintą sandorį.

13.19. Atsiradus Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 36 straipsnio 1 dalies 1, 3, 4, 5 ar 13 punkte nurodytoms aplinkybėms, Teikėjas (subteikėjas) apie tai nedelsiant privalo informuoti Valstybės saugumo departamentą.

13.20. Teikėjas (subteikėjas) privalo nedelsiant pranešti perkančiosios organizacijos / paslapčių subjekto atsakingam asmeniui ir įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai apie visus įvykusius įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų pažeidimus, dėl kurių įslaptinta informacija buvo ar galėjo būti neteisėtai atskleista ar prarasta, arba kilus įtarimams, kad tokie pažeidimai buvo padaryti.

13.21. Teikėjas (subteikėjas) privalo leisti perkančiosios organizacijos / paslapčių subjekto ir įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos atsakingiems asmenims vykdyti sandorio metu patikimos, naudojamos ir/ar sukuriamos įslaptintos informacijos apsaugos veiksmų kontrolę.

13.22. Teikėjas (subteikėjas) privalo vykdyti įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos bei perkančiosios organizacijos / paslapčių subjekto teisėtus reikalavimus, susijusius su įslaptintos informacijos apsauga.

13.23. Perkančioji organizacija privalo sutartyje nurodyti perkančiosios organizacijos paskirtus asmenis (jų kontaktus), atsakingus už įslaptinto sandorio sudarymo ir vykdymo metu perduotos ar sandorio vykdymo metu sukurtos įslaptintos informacijos apsaugos ir įslaptinto sandorio reikalavimų vykdymo kontrolę.

13.24. Sutarties prieduose gali būti numatytos papildomos nuostatos, susijusios su įslaptintos informacijos apsauga, kiek tai yra būtina įslaptintos informacijos apsaugai užtikrinti.

13.25. Teikėjas (subteikėjas) privalo sutartyje nurodyti asmenis (jų kontaktus), atsakingus už atskiras įslaptintos informacijos apsaugos sritis ir už sandorio vykdymą. Teikėjas (subteikėjas) sutarties vykdymo metu privalo pranešti apie šių asmenų (jų kontaktų) pasikeitimus.

13.26. Jei Teikėjas (subteikėjas) paslaugas suteiks netinkamai (arba su trūkumais), trūkumus privalės pašalinti ne vėliau kaip per 5 dienas nuo perkančiosios organizacijos pateiktų pastabų.

13.27. Į pirkimo sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, įskaitant ir PVM.

13.28. Perkančioji organizacija atsiskaitys su Teikėju (subteikėju) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto ir teisingos sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

13.29. Teikėjas (subteikėjas) privalės užtikrinti privalomųjų dokumentų įforminimą (visą privalomąją išpildomąją dokumentaciją ir jų perdavimą pirkėjui).

13.30. Jei teikėjas savo pasiūlyme nurodė, kad, vykdant pirkimo sutartį, bus pasitelkiami subteikėjai, tokiu atveju pirkimo sutartyje nurodomi šie subteikėjai. Pirkimo sutartyje nurodytam subteikėjui bankrutavus, atsisakius vykdyti arba netinkamai vykdant pirkimo sutartyje nustatytas veiklas, jis gali būti keičiamas kitu subteikėju, tačiau pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subteikėjai, nurodyti Pasiūlyme. Pirkimo sutartyje nurodytus subteikėjus galima keisti raštu informavus apie tai Perkančiąją organizaciją ir gavus jos raštišką sutikimą. Teikėjas bet kokių atveju atsako už visus pagal Pirkimo sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

13.31. Sutartyje nustatyta fiksuota paslaugų kaina, kuri sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nesuteiktų paslaugų kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu šalių susitarimu.

13.32. Jei Teikėjas (subteikėjas) dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal pirkimo sutartį pradėti skaičiuoti 0,05 (penkių šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną atitinkamoje pirkimo objekto dalyje.

13.33. Jei Teikėjas (subteikėjas) nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, moka perkančiajai organizacijai 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo visos sutarties kainos atitinkamoje pirkimo objekto dalyje.

13.34. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, apie tai pranešusi

Teikėjui (subteikėjui) raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju perkančioji organizacija privalo sumokėti Teikėjui (subteikėjui) kainos dalį, proporcingą nesuteiktoms paslaugoms perkančiajai organizacijai ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Teikėjas (subteikėjas), norėdamas įvykdyti pirkimo sutartį, padarė iki pranešimo apie pirkimo sutarties nutraukimą gavimo iš perkančiosios organizacijos momento.

13.35. Teikėjas (subteikėjas) privalo laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa perkančiosios organizacijos Teikėjui (subteikėjui) suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent perkančioji organizacija raštu patvirtintų, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Teikėjas (subteikėjas) gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

13.36. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus sutartyje numatytus kainų perskaičiavimo atvejus bei tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Visi pirkimo sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti pirkimo sutarties šalių įgaliotų atstovų.

13.37. Pirkimo sutarties šalių tarpusavio santykiai, neaptarti pirkimo sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13.38. Visi ginčai, kylantys iš pirkimo sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru pirkimo sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš pirkimo sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai pirkimo sutarties šaliai su siūlymu pradėti derybas.

13.39. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, perkančioji organizacija turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų pirkimo sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo apie tai informuoti teikėją.

13.40. Paslaugų teikimo vieta – Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Užsieniečių registracijos centre, Migracijos departamente, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Pabėgėlių priėmimo centre, Valstybės sienos apsaugos tarnybos padaliniuose, teritorinėse policijos įstaigose, kitoje užsieniečių laikino apgyvendinimo ar sulaikymo vietoje arba valstybės įstaigoje ar institucijoje, kurioje yra užsieniečių.

TEISINIŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BENDRIEJI REIKALAVIMAI.

1. teisines paslaugas teikti tik gavus Migracijos departamento pranešimą (telefonu, faksu arba elektroniniu paštu) apie gautą prieglobsčio prašytojo prašymą paskirti jam advokatą, taip pat gavus Migracijos departamento pranešimą (telefonu, faksu arba elektroniniu paštu) apie gautą nepilnamečio užsieniečio, kuris atvyko į Lietuvos Respubliką be tėvų ir kitų teisėtų atstovų arba atvyko lydintas šių asmenų, tačiau buvo paliktas Lietuvos Respublikoje be priežiūros, prašymą suteikti prieglobstį Lietuvos Respublikoje (be atskiro prašymo paskirti jam advokatą);
2. gavus iš Migracijos departamento šių reikalavimų paslaugų teikėjui 6.1. punkte nurodytą pranešimą, telefonu, faksu arba elektroniniu paštu pranešti Migracijos departamento Prieglobsčio reikalų skyriui asmens, kuris teiks teisines paslaugas, vardą ir pavardę;
3. prireikus užtikrinti teisinių paslaugų teikimą, jeigu užsieniečiai (ne mažiau kaip 2) tuo pačiu metu pateikę prašymus suteikti prieglobstį Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai) yra skirtinguose Lietuvos regionuose;
4. prireikus užtikrinti, kad asmuo, kuris teikia teisines paslaugas, būtų tos pačios lyties kaip užsienietis, kuriam teikiamos teisinės paslaugos;
5. teisines paslaugas teikti kokybiškai ir kvalifikuotai. Teisinių paslaugų teikimas laikomas kokybišku ir kvalifikuotu, jei teisinės paslaugos teikiamos laikantis Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo, Lietuvos advokatų etikos kodekso ir kitų nustatytų teisės aktų ir vykdomos asmenų, turinčių atitinkamą išsilavinimą ir kvalifikaciją;
6. teisinių paslaugų teikimo laikotarpiu kiekvienais metais kelti kvalifikaciją prieglobsčio teisės srityje ir pateikti Migracijos departamentui tai įrodančius dokumentus;
7. teisines paslaugas teikti Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Užsieniečių registracijos centre, Migracijos departamente, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Pabėgėlių priėmimo centre, Valstybės sienos apsaugos tarnybos padaliniuose, teritorinėse policijos įstaigose, kitoje užsieniečių laikino apgyvendinimo ar sulaikymo vietoje arba valstybės įstaigoje ar institucijoje, kurioje yra užsieniečių;
8. laikytis konfidencialumo principo – konfidencialią ir profesinę paslaptį sudarančią informaciją naudoti tik įgyvendinant atliktos paslaugos kokybės užtikrinimo ir užtikrinti, kad ji netaptų žinoma tokios teisės neturintiems asmenims, ir neatskleisti jos tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, nenaudoti minėtos informacijos asmeniniams ar trečiųjų šalių interesams tenkinti;
9. nedelsiant informuoti Migracijos departamentą apie užsieniečių skundų pateikimą teismui ir pateikti skundų kopijas;
10. teikti paslaugas tik užsieniečiui esant Lietuvos Respublikoje, o teisių ir teisėtų interesų gynimą pirmojoje bei apeliacinėje instancijose vykdyti tik užsieniečiui asmeniškai dalyvaujant arba raštu teismui pateikus jo prašymą, kad teismo posėdžiai vyktų jam nedalyvaujant;
11. teikti paslaugas nepilnamečiui užsieniečiui tik tuomet, kai jis yra nelydimas nepilnametis užsienietis;
12. Paslaugų teikėjas įgaliojamas atstovauti užsieniečių, kuriems teikiamos paslaugos, interesams visuose teismuose, nagrinėjant bylas, susijusias su Kliento veiklos sritimi, su visomis teisėmis, įstatymuose suteiktomis ieškovo, pareiškėjo arba atsakovo atstovui, su teise visiškai ar iš dalies atsisakyti ieškininių ar prašymo (skundo) reikalavimų, pripažinti ieškinį, prašymą (skundą), taip pat keisti ieškinio ar prašymo (skundo) pagrindą ir dalyką.

Teisinės paslaugos:

1. Pirminės teisinės paslaugos.
 - Nelydimų nepilnamečių konsultavimas jų teisių įgyvendinimo bei pareigų vykdymo klausimais, kai pateikiamas prašymas suteikti prieglobstį Lietuvos Respublikoje – iki 15 kartų (1 asmeniui);

– Dalyvavimas užsieniečio apklausoje, kurią atlieka Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos, teritorinių policijos įstaigų ar Migracijos departamento prie VRM tarnautojai – iki 35 kartų (1 asmeniui).

2. Antrinės teisinės paslaugos.

– Procesinių dokumentų, susijusių su teisių į prieglobstį įgyvendinimu, teismui parengimas (paslauga, be kita ko, apima šiuos elementus: susipažinimas su užsieniečio bylos dokumentais; susitikimas su užsieniečiu prieš rengiant procesinius dokumentus; susitikimas su užsieniečiu prieš teikiant procesinius dokumentus teismui) – iki 215 kartų (1 asmeniui);

– Prieglobsčio prašytojo teisių ir teisėtų interesų gynimas pirmosios instancijos teisme (paslauga, be kita ko, apima šiuos elementus: pasirengimas nagrinėti bylą; kelionė į antrinės teisinės pagalbos teikimo vietą ir atgal) – iki 195 kartų (1 asmeniui);

– Prieglobsčio prašytojo teisių ir teisėtų interesų gynimas apeliacinės instancijos teisme (paslauga, be kita ko, apima šiuos elementus: pasirengimas nagrinėti bylą; kelionė į antrinės teisinės pagalbos teikimo vietą ir atgal) – iki 70 kartų (1 asmeniui).

Konkurso sąlygų 2 priedas

**TEISINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO (MD1-1)
PASIŪLYMO FORMA**

Migracijos departamentui
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

(Data) Nr.

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir kodas	<i>(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t. t.)</i>
Tiekėjo adresas	<i>(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi narių adresai)</i>
Bankas ir sąskaitos numeris	
Telefono nr., internetinis puslapis, el. paštas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis numeris	

1. Atsižvelgdami į tai, kad pirkimo sutartis, kurią numatoma sudaryti, yra susijusi su įslaptintos informacijos naudojimu įsipareigojame mes ir mūsų subtiekejai (jeigu tokie nurodyti 2 punkte) saugoti įslaptintą informaciją, kurią sužinosime per visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat šią sutartį įvykdžius ar ją nutraukus.

2. Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus*:

Eil. Nr.	Subtiekejus	Nurodoma, kokius sutartinius įsipareigojimus vykdys	Apimtis EUR arba proc.	Ar pateikiamas įrodymas dėl išteklių prieinamumo
1.				(Taip/Ne)
2.				(Taip/Ne)

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai. Jeigu tiekėjas nurodo subtiekejus, tuomet privalo pateikti kiekvieno jų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento (kaip nurodyta konkurso sąlygų 5 skyriuje), patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame pirkime, skaitmeninę kopiją. Jeigu tiekėjas nenurodo subtiekejų, laikoma, kad vykdamas sutartį jie nebus pasitelkiami.*

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai)* /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/ :

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidenciali* informacija	Lapų skaičius
1.		(Taip/Ne)	
2.		(Taip/Ne)	

* Tiekėjas gali nurodyti kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Jei pasiūlyme bus nurodyta, kad konfidenciali informacija sudaro visą pateiktą pasiūlymą, tiekėjas pagal perkančiosios organizacijos prašymą privalės pagrįsti konfidencialumo būtinybę. Konfidencialumo suprantamas taip kaip nurodyta viešųjų pirkimų tarnybos 2016 m. liepos 29 d. išaiškiniame <http://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/kaip-turi-buti-suprantamas-konfidencialumas-viesuosiuose-pirkimuose>

4. Mūsų finansinis pasiūlymas 1 (pirmoje) pirkimo objekto dalyje:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis, mato vnt.	1 (vieno) vieneto kaina Eur, su PVM	Bendra kaina*, Eur su PVM
A	B	C	D	E=C×D
1. Pirminės teisinės paslaugos				
1.1.	Nelydimų nepilnamečių konsultavimas jų teisių įgyvendinimo bei pareigų vykdymo klausimais, kai pateikiamas prašymas suteikti prieglobstį Lietuvos Respublikoje	15, kartas (1 asmeniui)		
1.2.	Dalyvavimas užsieniečio apklausoje, kurią atlieka Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos, teritorinių policijos įstaigų ar Migracijos departamento prie VRM tarnautojai	35, kartas (1 asmeniui)		
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM):				

* Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Kaina nurodoma ne daugiau, kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

Bendra 1 (pirmos) pirkimo objekto dalies pasiūlymo kaina EUR su PVM (žodžiais): _____ EUR.
Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ EUR.

Pastaba: Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, lentelės skiltyse, kuriose prašoma nurodyti kainą su PVM, prie kainos skaičiais nurodo žodžius „be PVM“. Tiekėjas nurodo priežastis ir teisinį pagrindą, dėl kurių PVM nemoka _____.

5. Mūsų finansinis pasiūlymas 2 (antroje) pirkimo objekto dalyje:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis, mato vnt.	1 (vieno) vieneto kaina Eur, su PVM	Bendra kaina*, Eur su PVM
A	B	C	D	E=C×D
2. Antrinės teisinės paslaugos				
2.1.	Procesinių dokumentų, susijusių su teisių į prieglobstį įgyvendinimu, teismui parengimas (paslauga be kita ko apima šiuos elementus: susipažinimas su užsieniečio bylos dokumentais; susitikimas su užsieniečiu prieš rengiant procesinius dokumentus; susitikimas su užsieniečiu prieš teikiant procesinius dokumentus teismui).	215, kartas (1 asmeniui)		
2.2.	Prieglobsčio prašytojo teisių ir teisėtų interesų gynimas pirmosios instancijos teisme (paslauga be	195, kartas		

	kita ko apima šiuos elementus: pasirengimas nagrinėti bylą; kelionė į antrinės teisinės pagalbos teikimo vietą ir atgal).	(1 asmeniui)		
2.3.	Prieglobsčio prašytojo teisių ir teisėtų interesų gynimas apeliacinės instancijos teisme (paslauga be kita ko apima šiuos elementus: pasirengimas nagrinėti bylą; kelionė į antrinės teisinės pagalbos teikimo vietą ir atgal).	70, kartas (1 asmeniui)		
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM):				

* Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Kaina nurodoma ne daugiau, kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

**Bendra 2 (antros) pirkimo objekto dalies pasiūlymo kaina EUR su PVM (žodžiais): _____ EUR.
Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ EUR**

Pastaba: Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, lentelės skiltyse, kuriose prašoma nurodyti kainą su PVM, prie kainos skaičiais nurodo žodžius „be PVM“. Tiekėjas nurodo priežastis ir teisinį pagrindą, dėl kurių PVM nemoka

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus pirkimo sąlygų, techninės specifikacijos reikalavimus ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami viešojo pirkimo sutartį jeigu teisės aktų nustatyta tvarka būsimė pripažinti laimėtoju. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių pirkimo objektui bei viešojo pirkimo sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Šis pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas*)

(Vardas, pavardė)

* Pirkimas atliekamas [CVP IS](#) priemonėmis, pasiūlymas teikiamas pasirašytas [saugiu elektroniniu parašu](#), todėl šio dokumento pasirašyti atskirai neprivaloma.

(Tiekėjo deklaracijos forma)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
 (Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
 tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
 (Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
 (Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
 (Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame CVP IS _____ ,
 (Pranešimo apie pirkimą data)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo. Vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos, informacijos apsaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį ar padarė panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės aktų pažeidimą, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Įstatymo 32 straipsnio 6 dalimi, pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

 (Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas)

 (Parašas)

 (Vardas, pavardė)